**臺 北 市 私 立 嘟 嘟 幼 兒 園**

**家**

**長**

**手**

**冊**

**親愛的家長您好：**
                                  關心孩子啟蒙教育的過程是您我共同的責任，

                              為孩子創造更美好的明天是我們共同的心願。

    歡迎您的孩子來本園就讀，並感謝您對我們的信任與支持。為了使您了解本園的一切基本措施，我們特編印這本家長手冊，請您妥為保存，以便隨時可參考，並與學校配合，更希望您不斷給我們建議，您寶貴的意見將是孩子再進步的基石。謝謝您的合作！！

 對孩子來說上學是一件既興奮又困難的事，開學前幾天可以抽空帶孩子來園認識新環境，熟悉園內的老師。並且告訴孩子他長大了，幼兒園是另一個成長學習的環境。要跟小朋友好好相處，也要配合老師的指導。

 第一、二週為「**適應期**」，家長可視幼兒對環境的程度上半天或全天課，盡早幫助孩子熟悉環境，讓他們能安心的參與各項學習活動。剛到新環境或在一段假期過後，孩子需花一段時間重新適應，為了幫助孩子輕鬆度過這段期間，以下的建議請盡量與我們配合：

●**生活自理能力**

1. 為發展孩子獨立自主及自我照顧的能力，請儘早協助孩子練習生活自理的基本能力。園方也會在孩子入園後協助孩子建立此基本自我照顧能力，如穿脫衣服、摺疊衣物、穿脫鞋襪、刷牙洗臉、上廁所等；使孩子在團體中能獨立自主。
2. 養成早睡早起的習慣，每日準時到校，睡眠不足會影響孩子情緒及學習之動能。
3. 居家時請多讓孩子自己動手做事，學會生活自助技巧，如洗臉、刷牙、進食、上廁所、收拾玩具等常規，並教孩子會說自己的名字。

**●身體動作能力**

臺北市乃是個人口密集的都會區，孩子的活動空間普遍不足，大多人外出時總選擇以車代步，以致孩子缺乏足夠的身體活動機會，像大肌肉耐力不足、或是小肌肉動作無法協調的現象，此現象在目前幼兒園中很常見。能掌控自己的動作，是孩子建立自信的重要基礎，也是孩子學習其他知識的磐石，因此幫助幼兒發展身體動作能力是幼兒園的基本使命。

**●平時多給予認同**，使他們感覺到能上幼兒園是一件長大、能幹的事；在幼兒園裡能和其他小朋友一起工作和進行許多有趣的活動。

**●鼓勵孩子接近老師**，避免用「不聽話，告訴老師，叫老師處罰你。」 之類的威脅話語，或塑造老師很兇的形象，這樣會造成孩子不喜歡接近老師。孩子能信任老師、接納老師，對將來的學習活動助益極大。

※學前教育最適合的學習方式是「遊戲學習」。孩子在遊戲中是最專注、最投入。**蒙特梭利的教學環境提供孩子滿足遊戲欲望的機會，我們稱這些機會為「工作」，孩子經由其自由的選擇以及敏感期的需要，從與工作的互動中完成其發展之使命，成完常態化的全人生命。**

**以下是一些與您溝通及告知的訊息**

**一、通訊錄資料確認：**

 1. 新生幼兒家長親自填寫「幼生資料表」，各欄詳細填寫。

 2. 為了與您保持良好暢通的溝通管道，請家長在更換電話或聯絡方式或基

 本資料與緊急聯絡人時，請能及時與老師確認更改，避免疏失或遺漏！

**二、收退費及請假退費辦法：依臺北市公私立（嘟嘟）幼兒園收退費辦法辦理**

 **收費內容請以本園每年十二月及六月中下旬本園公告欄及網站公告收費內**

 **容為主（此內容為每年向教育局報准核備之學、雜、餐點、教材等費用）**

 **臺北市公私立（嘟嘟）幼兒園收退費辦法詳細內容請上網查詢或可向各班**

 **老師登記列印給您，園內備有一本書面資料供您隨時參閱。**

註冊

每學期繳交，8月至隔年1月為第一學期；2月至7月為第二學期。

已註冊進入本校就讀之學生，如因轉學或確實無法繼續就讀等因素而提出申請，會依照以上收費之期程辦理。

收費辦法：一個學期以六個月計算，新生於學期中入學，註冊費以總數除於六個月，再乘以實際就讀月數方式收費。

退費方式：

§幼兒因故無法就讀而離園者，幼兒園應依**臺北市公私立（嘟嘟）幼兒園收退費辦法辦理退費**。

月費

每月25日發放收費袋，請於隔月15日前依據收費明細將費用置於月費袋內或轉帳繳費，並索取收據，當您已繳費而未拿到收據時，請盡速與老師或行政人員聯繫。如果您因工作忙碌忘記繳費，我們也會在每月15日後提醒您。

退費方式：

§幼兒因故無法就讀而離園者，幼兒園應依**臺北市公私立（嘟嘟）幼兒園收退費辦法辦理退費**。

**三、幼兒接送事項：本園依據以下辦法辦理（本辦法每學年檢討並公告）**

**臺北市嘟嘟幼兒園幼兒接送辦法**

一、目的

（一）確保幼兒上下學之安全。

（二）維護校園內師生之安全。

二、實施辦法

（一)上學及放學時間

1.幼兒最早可入園時間為上午 07:30~09:00 ，為顧及安全，請家長將孩子交給值班老師後再離開。

2.放學時間為下午 05:30~06:15 ，請家長接回孩子前先打「媽媽Call」電話 02-27311938通知園方，園方會將孩子準備好，媽媽Call及下列接送名冊人員到達後才將幼兒接回。

3.如有特殊活動必須更動上下學時間，園方將另發通知單告知，請家長務必配合。

（二)接送注意事項

1.請家長出入校門接送幼兒時，務必是媽媽Call及下列接送名冊人員，並請確實遵守接送時間。

2.為了孩子的安全，切勿讓孩子自己來園或回家。

3.若家長須於上課中接送幼兒，請事先電話告知老師，並請親自到園接送，不可隨意委託他人。

4.若幼兒無法準時上學或家長臨時有事耽誤接送幼兒時，請提早告知老師。聯絡電話： 02-27218791

**5.預特殊狀況委託他人接送幼兒時，請先電話通知園方，確認接送人員身份。離園前請接送人員與家長再次電話確認。**

6.**每學年園方會發回此接送辦法通知，請家長重新確認並填寫主要及次要之接送者姓名、聯絡電話。以方便媽媽Call之更新。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 幼兒姓名 | 接送者姓名 | 與幼兒關係 | 聯絡電話 | 備 註 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

本人已詳讀園方之幼兒接送辦法並願意遵守相關規定

**四、用藥之相關規定：本園依據以下辦法辦理（本辦法每學年檢討並公告）**

**臺北市私立嘟嘟幼兒園託藥須知**

**用藥安全，家長與園方都有責任**

依照教育部及台北市衛生局規定，家長委託學校協助餵藥，必須填寫『託藥單』，經由給藥老師確認，否則園方不得給藥；給藥的數量、藥粉或藥水的外觀，請家長務必在『託藥單』上說明清楚。

**說明：**

1. 交託老師餵食的藥品，需有立案之診所或醫院醫師處方籤（醫囑單），園方一律依照『託藥單』協助給藥，請家長務必配合。
2. 家長有責任將吃藥的原因、給藥的數量、藥品的特徵交代清楚，否則，園方無法給藥。
3. 備妥當日需服用藥物之份量(藥包上請寫上幼兒姓名)；將藥物及託藥

單交給師。

1. 為了用藥安全，本園不接受委託給退燒藥，有發燒情況應該在家

裡休息。

**貼心叮嚀：**

1.若家長將藥品放在幼兒書包內卻沒有填寫託藥單，老師將不給

 藥。

2.即使家長在場，只要是由老師給藥，一律請填寫託藥單。

3.有吃藥的情況，請主動幫幼兒準備口罩（一天２個較佳）。

4.調理身體用的中藥，託藥單可一個週期或一個處方籤一張。

**※謝謝家長的配合，安全的用藥，需要你我共同協助。**

**五、營養、衛生保健：**

1. 幼兒如因病請假，請於當天AM8：30前告知園方請假。

2. 幼兒如患傳染性或流行性疾病，請在家休養待痊癒後在復學，以免交叉感染、擴大疫情。**（如遇疫情擴大時將依教育部及衛福部之規定辦理停班停課）**

3. 若幼兒的疾病較輕微，或是病癒後復學，請特別交待教師飲食、衣著、藥物、午睡等應注意事項。

4. 幼兒若需服藥物，告知導師填寫〝託藥單〞以便教師餵藥，方不致用藥不當或忘記餵食。

5. **為重視幼兒個人衛生及響應環保，本園採幼兒每人一套餐具，請家長叮嚀、提醒孩子每天攜帶來園，放學時帶回家清洗。**

6. 幼兒在園如有突發病痛，園方將立即與您聯絡，並請將孩子接回。

7. 幼兒之衣著，請家長為其準備穿脫方便及舒適原則之衣服。

8. **幼兒各人寢具將於雙週週五發回，請家長清洗並於日光下曝曬，於隔週週一在帶回園內使用。**

9. 幼兒若有特殊疾病或須老師留意禁食的物品者，請家長務必提前告知教師。（如：蠶豆症、食物過敏、藥物過敏、氣喘、癲癇…等）。

10. 本園配合大安區健康中心每學年第二學期進行社區整合性幼兒健康檢查及每學期一次之兒童牙齒塗氟工作。並於上學期全園幼兒及下學期針對新入園幼兒及四歲以下幼兒進行兒童發展篩檢量表檢測。每月10日進行量身高體重，以提供家長做參考。

11. **每月之餐飲表會定時於網站上公告，如有需要時園方可提供書面資料。**

**※教育部及臺北市政府提供之幼兒就讀私立幼兒園幼兒教育補助，由園方代為辦理。在申請期間本園會通知符合規定的家長辦理，當幼兒基本資料有變動時請隨時通知園方更新，審核通過撥款後，一個月內以現金發放。申請時如有任何需要家長配合提供之個人資料時，請家長配合提供，以利補助款之申請。**

**臺北市私立嘟嘟幼兒園敬上**